



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 84 del 13/5/2013

Oggetto: Piano triennale per la trasparenza e l'integrità: Approvazione.

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di maggio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione”;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità” predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza.
- la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- la “Linee guida per i siti web della P.A. (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'”accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la Delibera del 2/3/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- visto altresì quanto disposto dal D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 relativo “ agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- considerato che questo Ente intende attivarsi per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 150/2009.

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- il comma 7, del citato art. 11 del D. Lgs. 150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

atteso che è ritenuto fondamentale che il Comune di Buccino si doti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (previsto dall'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e nei termini di cui al D. Lgs.33/2013) in quanto il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre esso consente un più ampio esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini, ed è in perfetta coerenza con quanto previsto nello Statuto Comunale che all'art. 6 parla dell'informazione che deve essere quanto più ampia possibile.

Dato atto che, nella logica del D. Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle Pubbliche Amministrazioni ed è funzionale a tre scopi: a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentire il miglioramento; b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli Enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione; c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015 quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Richiamata inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Acquisito il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;

Acquisito altresì il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 "Competenze della Giunta";

Con voti unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;

- 2) Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2013-2015, allegato 1 alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale, sub lettera "A";
- 3) Di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2013-2015, istituendo la sezione, "Trasparenza, Valutazione e Merito in un formato che ne permetta l'agevole accesso da parte di tutti i soggetti interessati e dei cittadini tutti.
- 4) Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D. LGS. 27/10/2009 N. 150 E DELL'ART. 10 DEL D. LGS. N. 33 DEL 14/3/2013)

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Buccino in piena coerenza con quanto disposto dalla normativa richiamata in oggetto e dell'art. 6 dello Statuto Comunale!

Inoltre si intende evidenziare, con la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei Dirigenti e dei Segretari Comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello Dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale: La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti".

Suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curricula dei titolari di posizione organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 7) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 8) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Per ultimo la pubblicazione del D. Lgs. 33 del 14/3/2013 ha riordinato l'intera materia in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e che qui si intende riportato per intero.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Buccino provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera CIVIT n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento della Performance della Pubblica Amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Buccino

Il Comune di Buccino si estende per Kmq. 65,48 e confina con I Comuni di San Gregorio Magno, Romagnano, Salvitelle, Auletta, Sicignano degli Alburni, Palomonte, Colliano.

E' costituito da un centro e due Località (Tufariello e Teglie), oltre a diverse case sparse. Il numero di abitanti al 31/12/2012 è di 5.220 persone circa.

Il Comune di Buccino ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 14/8/2000 è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. In particolare spettano al Comune:

- a) La formazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) L'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo delle aree funzionali di competenza;
- g) L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) Il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla Pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) Le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza ed il controllo territoriale di base;
- k) La partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) L'attuazione di ambito comunale, delle attività di Protezione Civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;

- n) La pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido, fino all'istruzione secondaria di primo grado;
- q) La gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'Autorità Sanitaria Locale;
- s) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e Stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) La tenuta dei Registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.

La macchina amministrativa del Comune di Buccino si articola in cinque Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 21 dipendenti a tempo indeterminato di cui 1 a "part-time e n. 2 dipendenti a tempo determinato di cui n. 2 "part-time". Sono presenti Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) **Settore: Finanziario**
Responsabile: rag. Giuseppe Di Biase
- 2) **Settore: Affari Generali**
Responsabile: Segretario Comunale (in assenza titolare!)
- 3) **Settore: Vigilanza Urbana**
Responsabile: Sig. Giuseppe Massa
- 4) **Settore: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile**
Responsabile: Vincenzo Fernicola
- 5) **Settore: Tecnico**
Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Urbanistica, non ha un Responsabile di Settore, bensì singoli Responsabili dei Servizi rientranti all'interno dello stesso.

Il Comune di Buccino fa parte della Comunità Montana "Tanagro-Alto e Medio Sele".

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolti in forma delegata: i Servizi Sociali (ASL SA) e gestione Case Popolari (E.R.P.).

Il servizio acquedotto è gestito in economia.

Il Comune di Buccino è sede di un Museo Archeologico Nazionale e di un Parco Archeologico.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito: in analogia alla scheda n. 1 del D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013.

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrita'	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti Generali	Art. 12, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
		Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
		Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d
		Art. 15, c. 1,2,5
		Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	

Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
		Art. 22, c. 2, 3
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
		Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
		Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attivita' e procedimenti	Dati aggregati attivita' amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
		Art. 27

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
	Tempi medi di erogazione servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
		Art. 10, c. 5
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Altri contenuti		

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.buccino.sa.it

I dati sono disponibili nella sezione: "Operazione Trasparenza", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Data prevista di pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità'	Art. 10, c. 8, lett. a	Entro il 45/6/2013
	Atti Generali (Regolamenti, Statuto, ecc.)	Art. 12 c. 1,2	Entro il 30/6/2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Entro il 30/6/2013
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	In caso di somministrazione sanzione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Entro il 30/6/2013
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Entro il 30/6/2013 (parzialmente già in atto)
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2	
Dirigenti	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2, 3	Entro il 30/6/2013
		Art. 10, c. 8, lett. d	
		Art. 15, c. 1,2,5	

		Art. 41, c. 2, 3	
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Entro il 30/6/2013
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Entro il 30/6/2013
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Entro il 30/6/2013
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Entro il 31/12/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Entro il 30/6/2013 quelli già in atto in occasione del singolo incarico per per quelli futuri
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Entro 20 giorni dalla firma del Relativo accordo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	Entro 31/12/2013
Bandi di concorso		Art. 19	
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Entro bilancio 2014
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Entro bilancio 2014
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Entro bilancio 2014
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Entro bilancio 2014
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a	Entro 30/6/2013
		Art. 22, c. 2, 3	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b	Entro 30/6/2013
		Art. 22, c. 2, 3	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c	Entro 30/6/2013
		Art. 22, c. 2, 3	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	Entro 30/6/2013
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	

	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
		Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
	tempi medi erogazione servizi	Art. 10, c. 5
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40

Entro il 30/6/2013
(già in atto su Albo)

Entro il 30/6/2013
(già in atto su Albo)

In occasione della approvazione o della stipula ma disponibile già dal 30/6/2013

Contemporaneamente alla approvazione a partire dal bilancio di previsione 2013

Entro approvazione rendiconto 2013 (aprile 2014)

Entro il 31/12/2013

In occasione approvazione rendiconto, a partire da quello 2013

In occasione approvazione rendiconto, a partire da quello 2013

In occasione approvaz. Bilancio previsione e poi in occasione adozione singoli atti
In occasione approvazione dei relativi atti

Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Azione	Data prevista di Realizzazione	Normativa
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro la data di approvazione del bilancio di Previsione 2014	Art. 7/11 e 30 del D. Lgs. 150/2009
Adozione della relazione sulle Performance o degli obiettivi	Entro il 30/6/2014	Art. 7/11 e 30 del D. Lgs. 150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	Entro il 30/6/2013	Art. 11 c. 8 del D. Lgs. 150/2009
Adozione del programma triennale della Trasparenza	Il programma è in corso di realizzazione e verrà pubblicato entro il 15/6/2013	Art. 11 c. 2 del D. Lgs. 150/2009

Azione	Data prevista di Realizzazione	Normativa
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.	L'attività è già in corso va completata	Art. 11 c. 5 del D. Lgs. 150/2009
Elenco dei bandi di gara	l'elenco è già presente in Albo Comunale! Sarà presente in home page nella sezione "bandi" entro il 30/6/2013	Art. 54 c. 1 lett. f D. Lgs. 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai Concorsi del personale	l'elenco è già presente nell'Albo Comunale! Sarà presente in home Page nella sezione "bandi" entro il 30/6/2013	Art. 54 c. 1 lettera g bis) D. Lgs. 82/2005
Attivazione Albo on line	Servizio attivo	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini verrà garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata e indirizzi e-mail

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata: (vedere allegato 1).
Gli indirizzi e-mail sono i seguenti: (vedere allegato 1).

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. F) e g) del D. Lgs. n. 150/2009) che quindi dovrà essere costituito nei tempi più rapidi possibili.

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sotto indicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile del Settore "Amministrativo" la pubblicazione sul sito.

Categoria

Curricula, retribuzione compensi di coloro

Dipendente competente

Giuseppe Di Biase

che rivestono incarichi di indirizzo politico

Curricula dei titolari di posizione Organizzativa	Giuseppe Di Biase, Giuseppe Massa, Vincenzo Fernicola, Segretario Comunale, Responsabili Servizio U.T.C.
Curriculum retribuzione Segretario Comunale	Giuseppe Di Biase
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Segretario Comunale
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Giuseppe Di Biase, singoli Responsabili di Servizio dell'U.T.C., Segretario Comunale, Massa Giuseppe.
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Giuseppe Di Biase
Codici di comportamento	Giuseppe Di Biase
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma etc.	Segretario Comunale
Elenco caselle di posta elettronica Certificata	Giuseppe Di Biase
Piano delle performance o degli obiettivi	Giuseppe Di Biase
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Giuseppe Di Biase, Vincenzo Fernicola, Giuseppe Massa, Segretario Comunale, Capi Servizi U.T.C.
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Giuseppe Di Biase, Vincenzo Fernicola, Giuseppe Massa, Segretario Comunale, singoli Capi Servizi U.T.C.
Tenuta Albo Pretorio storico e non	Segretario Comunale

Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità: sono i Responsabili di Settore nella loro interezza.

Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 in collaborazione con il costituendo O.I.V.

Fase	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del programma	Giunta Comunale Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza Nucleo di Valutazione appena costituito
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta Comunale Dirigenti Settori/Uffici dell'Ente
	Adozione del Programma Triennale	Giunta Comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici indicati nel Programma Triennale
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale con i supporti di cui sopra dei vari Capisettore
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p. a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale con i supporti di cui sopra
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Organismo indipendente di Valutazione in via di costituzione

ELENCO INDIRIZZI EMAIL**ALLEGATO 1**

NOME E COGNOME	QUALIFICA	INDIRIZZO EMAIL
Dott. Nicola Parisi	Sindaco	sindaco@comune.buccino.sa.it
Sig. Giuseppe Diego Basta	Vicesindaco	vicesindaco@comune.buccino.sa.it
Dott.ssa Maria Trimarco	Assessore	assbeniculturali@comune.buccino.sa.it
Sig. Francesco Farao	Assessore	assbilancio@comune.buccino.sa.it
Sig. Domenico Senatore	Assessore	assambiente@comune.buccino.sa.it
Dott. Gerardo Rosania	Segretario Comunale	segreteria@comune.buccino.sa.it
Dott. Gaetana Natale	Area Amministrativa	affarigenerali@comune.buccino.sa.it
Rag. Giuseppe Di Biase	Area Finanziaria	gdibiase@comune.buccino.sa.it
Rag. Giuseppe Di Biase	Area Finanziaria Tributi	tributi@comune.buccino.sa.it
Sig. Vincenzo Fernicola	Area Demografica	anagrafe@comune.buccino.sa.it
Geom. Sabato Donato Gerbasio	Area Tecnica – Sett. 1	utc1@comune.buccino.sa.it
Geom. Michele Luordo	Area Tecnica – Sett. 2	utc2@comune.buccino.sa.it
Ing. Piercarlo Gargiulo	Area Tecnica – Sett. 3	utc3@comune.buccino.sa.it
Arch. Giovanni Fernicola	Area Tecnica – Sett. 4	utc4@comune.buccino.sa.it
Sig. Giuseppe Massa	Area Vigilanza	commercio@comune.buccino.sa.it

ELENCO INDIRIZZI POSTA CERTIFICATA

INDIRIZZO PEC	REFERENTE	RESPONSABILE
sindaco@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Nicola Parisi	Dott. Nicola Parisi
giuntacomunale@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Nicola Parisi	Dott. Nicola Parisi
ragioneria@pec.comune.buccino.sa.it	Rag. Giuseppe Di Biase	Rag. Giuseppe Di Biase
tributi@pec.comune.buccino.sa.it	Rag. Giuseppe Di Biase	Rag. Giuseppe Di Biase
anagrafe@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Vincenzo Fernicola	Sig. Vincenzo Fernicola
commercio@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Giuseppe Massa	Sig. Giuseppe Massa
protocollo@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Francesco Pucciariello	Dott. Gerardo Rosania
utc@pec.comune.buccino.sa.it	Ing. Piercarlo Gargiulo	Ing. Piercarlo Gargiulo
segreteria@pec.comune.buccino.sa.it	Dott. Gerardo Rosania	Dott. Gerardo Rosania
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Sabato Antonio Trimarco	Dott. Gerardo Rosania
serviziscolastici@pec.comune.buccino.sa.it	Sig. Antonio Giglio	Dott.ssa Gaetana Natale

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 4 GIU. 2013 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 4 GIU. 2013

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 4 GIU. 2013



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 4 GIU. 2013



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania
